TÜRK BALIKADAMLAR SPOR KULÜBÜ

DENETİM KURULUNUN 01.01.2026 – 30.06.2026 TARİHLERİ ARASI

MALİ HESAP ve İDARİ İŞLEMLER İNCELEME RAPORU *

Denetimlerimiz 3 başlık altında yapılmaktadır.

1. Mali İşlemler
2. İdari İşlemler
3. Geçmiş Dönem Denetim Kurullarının, Gördüğü Eksiklikler, Talepler, Öneriler

1. Mali İşlemler

Kulübün ilk 6 aylık kayıtları incelendiğinde, bir önceki denetim kurulunun tavsiyelerine uyularak günlük ve yerinde kayıt sistemine geçilmiş olması ilk göze çarpan olumlu gelişmedir. Bu kapsamda bir muhasebe personelinin istihdam edilmesi ve mali işlemlerin günlük olarak takip edilmesi, karar alıcıların mali veriler üzerinden daha rahat hareket etmesini ve denetim süreçlerinin daha şeffaf yürütülmesini sağlamıştır.

Yapılan kayıt denetimlerinde, spor kulübünün ana gelir kaynağının üye aidatları olduğu tespit edilmiştir. Bu dönemde, olağanüstü genel kurulun da etkisiyle 319 üyeden toplam 2.438.514 TL üye aidatı ve bağış tahsil edilmiştir. Tahsilatların tamamı banka veya diğer aracı finans kurumları vasıtasıyla gerçekleştirilmiş, nakit (kasa) işlemlerine ise son verilmiştir.

İlk 6 aylık dönemde toplam giderler 458.380,89 TL olarak gerçekleşmiştir. En büyük gider kalemini ise 334.788,30 TL ile elektrik, su ve ısınma giderleri oluşturmaktadır.

Elde edilen gelirin büyük bir bölümü (2026 yılının ilk 6 ayı için 2.191.477,99 TL), önceki yıllarda da olduğu gibi spor kulübü üzerinden iktisadi işletmeye aktarılmıştır. Oysa bu durumun tersi yönde olması; kuruluş amacı spor kulübünü maddi olarak desteklemek olan iktisadi işletmenin karlılığını artırarak kulübe kaynak aktarması gerekmektedir. Spor kulübü üzerinden iktisadi işletmeye verilen borçların ilerleyen süreçte kulübe geri ödenmesi, böylece spor kulübünün sportif faaliyetlerini gerçekleştirmek için gerekli kaynağa kavuşması önem arz etmektedir.

Önceki denetim kurulunun da önemle üzerinde durduğu demirbaşlar konusunda, spor kulübünün güncel bir envanter çalışması yürüttüğü görülmüştür. Kulüp üyelerinin katılımıyla başlatılan bu çalışma, denetim sürecinde de devam etmektedir. Ayrıca, bu denetim dönemini kapsamakla birlikte karar defteri incelemelerinden anlaşıldığı üzere yönetim kurulu, yedek üyelerden birini asil kurula dahil ederek demirbaş sorumlusu olarak atamıştır.

*Denetim kurulu olarak, olağanüstü genel kurul sonrası yeni dönemde göreve başlamamız, yönetim kurulunun 27.04.2026 tarihli kararı ile olmuştur.
denetim dönemi, tüzük gereği 6 ayda bir denetim yapılır kuralı gereği 01.01.2026 – 30.06.2026 tarihlerini kapsamaktadır.

2. İdari İşlemler

Denetimin kapsadığı ilk 6 aylık süreç içinde, nisan ayında olağanüstü genel kurul yapılmış; mayıs ve haziran aylarında ise yeni yönetim kurulunun oluşturulması ve görev dağılımının yapılması işlemleri tamamlanmıştır.

İlk 6 aylık dönemde dikkat çeken idari işlemler arasında, geçmişten gelen ve yeni eklenen şikayetlere yönelik kamu idaresi ile yapılan yazışmalar göze çarpmaktadır. Bu kapsamda, ilk 6 aylık dönemde sonuçlandırılan ve geçmiş yıllar için tahakkuk ettirilen Milli Emlak Hasılat Payı tutarının ödenebilmesi amacıyla, yönetim kurulundan borçlanılmasına karar verilmiştir.

Nisan ayında gerçekleştirilen genel kurulun ardından, bürokratik süreçlerin uzaması nedeniyle yönetim imza sirküleri ancak temmuz ayında çıkarılabilmiştir. Bu durum, birçok işleme yönelik hukuki ve idari süreçlerin haziran ayından sonraki döneme sarkmasına yol açmıştır.

Bununla birlikte, doğrudan bu denetim dönemini kapsamamakla birlikte; denetim sürecinde karar defteri ve diğer evrakın incelenmesi esnasında, bir sonraki denetim dönemine konu olacak şikayet ve incelemelere dair çeşitli kararlar alındığı ve bu yönde çalışmalar yürütüldüğü tespit edilmiştir.

3. Geçmiş Dönem Denetim Kurullarının, Gördüğü Eksiklikler, Talepler, Öneriler

Geçmiş dönem denetim kurulunun sunduğu 12 maddelik öneri listesi incelenmiştir. Bu tavsiyelerin bir kısmının ilk 6 aylık dönemde hayata geçirilmeye başlandığı, bir kısmına yönelik çalışmaların ise halen devam ettiği tespit edilmiştir. Ayrıca, listedeki bazı maddelerin bir sonraki denetim döneminde faaliyete geçirildiği görülmüştür.

Bu kapsamda; ödeme işlemlerinin haftalık periyotlarla yapılması, ödemelerde öncelik sırasının belirlenmesi, harcamalara ilişkin nakit planlamalarının oluşturulması ve imza yetkilisinin onayı olmadan hiçbir işlemin gerçekleştirilmemesi gibi kritik tavsiyelere bu dönemde uyulduğu görülmüştür

Can KARA Abdulkadir ÖZTÜRK Engin ALAN